

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Морозовская средняя общеобразовательная школа»
Великоустюгский муниципальный округ
Вологодская область

Принято

педагогическим советом
от 28 августа 2024 года, протокол № 1

Согласовано

с советом родителей
(законных представителей) обучающихся
от 28 августа 2024 года, протокол № 1



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«Юный корреспондент»**

Уровень программы: стартовый
Возраст обучающихся: 12-14 лет
Срок обучения: 1 год
Количество часов в год: 68 ч.

Составитель: Л.Н. Мелентьева,
педагог дополнительного образования

д. Морозовица,
2024 год

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный корреспондент» является общеразвивающей программой социально-педагогической направленности.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный корреспондент» является общеразвивающей программой социально-педагогической направленности. Программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в ред. приказов от 21.02.2022 № 150/89, от 26.07.2022 № 684/612, от 22.02.2023 № 197/129);
- приказ Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства» на период до 2027 года»;

- Паспорт Федерального проекта «Успех каждого ребенка» утвержден протоколом заседания проектного кабинета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 № 3 (с изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.11.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (в ред. приказов Минпросвещения России от 02.02.2021 № 38, от 21.04.2023 года № 302).

Уровень программы - базовый.

1.2. Актуальность программы

Настоящая программа реализует задачи гуманитарного профиля образования в центре «Точка роста» через создание условий для продуктивной творческой деятельности школьников. Занятия проводятся на базе учебного кабинета «Точка Роста».

Школьная газета - это и средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и в целом ко всей школьной жизни. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между обучающимися разных классов устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия.

В процессе обучения подростки учатся концентрировать внимание читателя с помощью заголовков, иллюстрации, фотографий в газете. Одним из основных направлений данной программы является развитие подростка как личности, обладающей адекватной самооценкой, критическим мышлением, умеющей налаживать коммуникации и принимать решения.

Данная программа решает не только образовательные задачи, но и социальные: профориентационное самоопределение подростка, знакомство юного журналиста с этикетом и основными требованиями этой профессии, разностороннее развитие личности подростка, становление гражданской позиции и проявления социальной и творческой инициативы.

1.3. Новизна программы состоит в том, что обучающиеся интересуются журналистикой, планируют свою дальнейшую деятельность в данной области. Программа опирается на такие филологические дисциплины, как стилистика русского языка, культура речи, литературное редактирование; обеспечивает межпредметные связи с литературой (написание материалов для газеты), искусством (дизайн издания, обработка фотографий, рисование необходимых атрибутов), информатикой (работа на ПК).

1.4. Цель программы: создание школьной газеты, раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Реализация цели осуществляется через решение следующих **задач:**

- Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.
- Дать представление о сущности журналистской профессии.
- Познакомить со способами сбора информации.
- Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информацией.
- Формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог.
- Учить работать в проектом режиме при создании выпусков газеты.
- Учить давать самооценку результатам своего труда.
- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность.
- Повысить познавательную активность обучающихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации.
- Предоставить возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

1.5. Содержание программы

Данная программа создает условия для самоопределения и самореализации подростков, стимулирует детей на активное самообразование, достижение поставленных целей.

Программа «Юный корреспондент» носит личностно-деятельностный характер. В процессе реализации курса и участия в выпуске школьной газеты подростки применяют различные подходы к изучению и написанию журналистского материала: научный, исследовательский, творческий.

Учатся использовать вновь полученные знания и накопленный опыт в любых жизненных ситуациях.

Участие в создании конкретного продукта – газеты «Ровесники. Ровесницы» - помогает подростку правильно распределять обязанности, вырабатывает ответственность, системность, учит планировать и работать по плану. Благодаря работе над выпуском газеты, подростки учатся высказывать свою точку зрения и принимать во внимание мнение окружающих, работать в коллективе, искать компромиссы.

Отличительной особенностью программы является ее ориентация на развитие письменной речи обучающихся, совершенствование содержания и языкового оформления речи, что способствует развитию коммуникативной компетентности учащихся. Программа развивает творческие способности учащихся, умение работать с различными видами текста, строить связные высказывания, используя различные жанры.

Особенности образовательной деятельности. Каждое занятие по темам программы, как правило, включает теоретическую часть и практическое выполнение задания. Основная часть материала отводится практическим занятиям, которые включают в себя выполнение творческих работ, посещение массовых мероприятий с дальнейшим написанием репортажей, встречи с людьми для интервью, создание газеты.

Программа предполагает возможность вариативного содержания. В зависимости от особенностей творческого развития обучающихся педагог может вносить изменения в содержание занятий, дополнять и использовать новые практические задания.

Практические занятия по программе связаны с использованием современных IT- технологий по верстке газетной полосы, члены кружка обучаются первоначальным навыкам работы в программе **Publisher** в процессе создания школьной газеты.

1.6. Адресат программы. Данная программа предполагает обучение детей 12-14 лет и рассчитана на один год обучения. Занятия строятся соответственно с их возрастными особенностями, в соответствии с требованиями СанПиН.

Объем и срок реализации программы. Программа рассчитана на 68 часов.

1.7.Режим занятий. Периодичность занятий 1 раз в неделю по 2 часу. Продолжительность одного занятия: **45 минут**

1.8.Формы обучения. Очная, групповая

Формы и методы работы Основной формой организации образовательной деятельности является учебное занятие через организацию индивидуальной, групповой и коллективной работы, конкурсов, викторин, массовых мероприятий, исследовательской работы в библиотеке, Интернете; психологических практикумов-тренингов; ролевых ситуационных игр; просветительских проектов, экскурсий, целевых прогулок, заочного путешествия.

Основными принципами работы являются учёт возрастных особенностей, доступность, последовательность, системность, эффективность, личностно-ориентированный подход, сочетание индивидуальной и коллективной форм работы.

1.9. Основные направления деятельности

По направленности дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный корреспондент» является социально-гуманитарной. Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Программа помогает подростку пробовать себя в роли корреспондента, фотографа, интервьюера, даёт возможность развивать коммуникативные компетенции.

Социальная. «Школьная газета» - способ познания социального, политического устройства общества.

Информационная. «Школьная газета» - форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Подготовка номеров газеты требует вовлечения обучающихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора, редактора и др. Обучаются современным технологиям,

занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация деятельности учащихся позволяет с пользой занять их свободное время. Реализуется задача раннего профориентирования.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств обучающихся.

1.10. Планируемые результаты

Личностные результаты предусматривают:

- Формирование активной жизненной позиции.
- Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.
- Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков.

Метапредметными результатами являются умения:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты:

- члены внеурочной деятельности познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первоначальные навыки работы с необходимым оборудованием в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции индивидуально, научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях внеурочной деятельности исследовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

1.11. Тематический план

№	Тема курса	Всего часов	В том числе	
			Теория	Практика
1.	Вводное занятие.	1	1	
2.	Понятие о школьной газете	11	11	
3.	Сбор информации для выпуска газет	8		8
4.	Выпуск газет	46		46

8	Итоговое занятие	2	0,5	1,5
---	------------------	---	-----	-----

1.12. Содержание Программы

Введение

Из истории развития газетного дела. Как делается газета

Примеры оформления школьных газет

Просмотр оформления школьных газет. Программа для создания школьной газеты. Знакомство с газетными жанрами, интервью. Репортаж. Соцопрос.

Выпуск праздничных газет Подведение итогов

Самоанализ деятельности группы по выпуску общешкольной газеты.

1.13. Планируемые результаты

В результате изучения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный корреспондент» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения. Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого ребёнка, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты (1 раз в месяц).

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий:

2.1. Календарно - тематический план

№ п/п	Тема	Количество часов			Контроль/ аттестация
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение в программу. Цели и задачи курса. ТБ.	1	1	0	Опрос
2.	История российской журналистики.	2	2	0	Беседа
3	Профессия – журналист.	3	1	2	Экскурсия в редакцию.
4	Профессиональная этика журналиста.	1	1	0	Беседа
5	Требования к журналисту.	2	1	1	Тренинговое упражнение «Кто я?», «Какой я?»
6.	Психологическая подготовка журналиста. Обязанности журналиста.	1	1	0	Беседа
7	Мастерство журналиста: работа со словом.	1	1	0	Беседа
8.	Знакомство с оформительским делом.	4	2	2	Беседа
9.	Роль фотографии в газете.	3	1	2	Беседа
10.	Особенности компьютерных программ: MS WORD, MS PUBLISHER, MS POWER POINT, WINDOWS MOVIE MAKER в работе журналиста.	4	2	2	Практическая работа
11.	Газетный язык. Специфика и основные требования.	3	1	2	Практическая работа

	Редактирование. Корректурa. Выпуск газеты.				
12.	Функциональные стили и типы речи.	2	1	1	Беседа
13.	Информационные жанры.	1	1	0	Беседа
14.	Аналитические жанры.	1	1	0	Беседа
15.	Репортаж как особый жанр журналистики.	2	1	1	Беседа
16.	Практическая работа. Подготовка репортажа. Анализ работ.	4	2	2	Практическая работа
17.	Художественно - публицистические жанры.	1	1	0	Беседа
18.	Деловая, рекламная пресса. Создание рекламы.	3	1	2	Самостоятельная работа
19.	Детская пресса	1	1	0	Беседа
20.	СМИ. Общероссийские и региональные СМИ.	2	1	1	Беседа
21.	Интернет как СМИ.	2	1	1	Самостоятельная работа
22.	Влияние СМИ на формирование общественного сознания.	2	1	1	Дискуссия на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма».
23.	Этико - правовые нормы в работе сети Интернет.	1	1	0	Беседа
24.	Беседа «Кем является читатель».	2	1	1	Беседа
25.	Редактирование материала статей. Основы работы с текстом.	3	1	2	Практическая работа
26.	Оформление дизайна газеты.	3	1	2	Практическая работа
27.	Компьютерная вёрстка газеты. Выпуск газеты.	4	2	2	Практическая работа
28.	Стратегии речевого дискурса. Как научиться правильно говорить?	2	0	2	Деловая игра
29.	Фотожурналистика. Фоторепортаж.	2	1	1	Самостоятельная работа
30.	Работа над созданием собственных творческих работ.	2	1	1	Самостоятельная работа
31.	Подведение итогов работы кружка.	3	1	2	Презентация творческих работ
Итого:		68	35	33	

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение: учебный кабинет со столами для выполнения практических работ, соответствующий всем санитарным нормам и нормам противопожарной безопасности.

Информационное обеспечение: мультимедийная установка, книги, журналы, буклеты, газеты, фотоматериалы и т.д.

2.3. Формы аттестации (Приложение № 1)

Способы проверки результатов обучения и формы подведения итогов.

Для проверки знаний и умений проводится промежуточный и итоговый контроль обучающихся. Уровень усвоения материала выявляется в беседах, выполнении творческих индивидуальных заданий, в применении полученных на занятиях знаний. Обучающиеся на основе полученных знаний пишут статью (заметку) в понравившемся ему виде (интервью, опрос, аналитическая статья и т.п.).

При проверке готовых материалов обучающиеся выступают в роли редактора и корректора, то есть ученик проверяет не только орфографию и пунктуацию, но и насколько правильно усвоен пройденный материал, насколько точно его статья соответствует тому или иному виду и стилю. Отредактированная и откорректированная статья передается вновь обучающемуся для рассмотрения ошибок и неточностей, а затем публикуется в школьной газете.

Оценка качества реализации дополнительной общеразвивающей программы включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация для обучающихся проводится в форме опроса и теста.

Итоговая аттестация проходит в конце года в форме презентаций творческих работ (интервью, репортаж, опрос, аналитическая статья и т.п.). По итогам аттестации выставляется оценка по трехуровневой системе учета успеваемости в ведомости учета знаний обучающихся (низкий, средний, высокий):

- низкий (обучающийся сумел овладеть менее чем половиной знаний, умений и навыков, предусмотренных программой);
- средний (обучающийся овладел примерно половиной предусмотренных программой знаний, умений и навыков);
- высокий (обучающийся овладел большей частью или всем объемом знаний, умений и навыков, предусмотренных программой)

Также результативным фактором в оценочной работе обучения могут стать итоги участия в конкурсах, выставках, проводимых в ОУ (внутри учреждения), городского уровня, регионального, Всероссийского уровня; анкетирование и опросы; активность обучающихся на занятиях, выпуск газеты «Ровесники. Ровесницы» и т.п.

Предполагается повышение общего уровня культуры поведения, воспитанности, самостоятельности в познавательной (исследовательской) деятельности, любви к родному слову, литературе.

2.4. Оценочные материалы (приложение №2)

Формы оценки результатов

Оценка результатов деятельности обучающихся может быть в виде грамот и похвальных листов за исследовательскую, проектную и творческую активность, за участие и победы в конкурсах, практикумах, викторинах.

2.5. Методическое обеспечение.

На занятиях используются видеоматериалы, дидактический материал (тексты различных стилей речи для анализа, карточки с грамматическими и речевыми ошибками для редактирования, тесты), презентации, учебные пособия.

Для реализации программы используются следующие дидактические материалы:

- раздаточный материал по жанровой тематике (художественно-публицистические, аналитические, информационные жанры);
- лекции по теории журналистики;
- карточки (дидактический материал) для проведения занятий по развитию речи, развитию памяти, фантазии и внимания;
- видеолекции по журналистике;
- презентации к занятиям;
- подборка печатных изданий.

Перечень материально-технического обеспечения.

Помещение:

- а) помещение, отвечающее нормам СанПин;
- б) освещенность естественным и искусственным светом,
- в) хорошо проветриваемое.

Приборы и оборудование:

- а) персональный компьютер (для набора текстов и верстки газетных полос);
- б) лазерный принтер;
- в) сканер;
- г) диктофон;
- д) фотоаппарат цифровой.

Материалы:

- а) бумага для работы на лазерном принтере;
- б) канцелярские принадлежности: ручки, карандаши, маркеры и др.

2.6. Информационные ресурсы и литература

Список информационных источников для педагога

1. Андреев, В.И. Деловая риторика / В.И. Андреев. – М.: Риторика, 2015. – 228 с.
2. Бархин, К.Б. Культура слова / К.Б. Бархин. – М.: Наука, 2016. – 125 с.
3. Бахтин, М.М. Эстетика словесного творчества / М.М. Бахтин. – М.: Педагогика, 2019. – 223 с.
4. Белобородов, Н.В. Социальные творческие проекты в школе: практическое пособие / Н.В. Белобородов. - М.: АРКТИ, 2016. - 168 с. - (Школьное образование). - С. 77-86, глава «Школьная газета и её роль».
5. Генне, Ж. Школьные и лицейские газеты // Народное образование, - 2017. - №10. – С.25-50.
6. Семенов, П.П. Компьютерная газета как средство развития учащегося // Классный руководитель. – 2019. - №6.
7. Субботина, Н.Н. Детская газета в образовательном учреждении / Н.Н. Субботина. – Ярославль, 2016. – 325 с.
8. Туник, Е.Е. Психодиагностика творческого мышления. Креативные тесты. - СПб.: Дидактика Плюс, 2012. – 245 с.
9. Фурин, С. Юнкору / С.Фурин. – М.: Просвещение, 2018, - 221 с.
10. Шаповал, Ю.Г. Изображение и текст в журналистике / Ю.Г.Шаповал. – Львов: ЛГУ, 2015. – 225 с.

Список рекомендуемой литературы для обучающихся и родителей

1. Засурский, Я.Н. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Я.Н. Засурский. - М.: Аспект Пресс, 2015. - 259 с.
2. Кабуш, В.Т. Самоуправление и его роль в управлении гуманистической системой воспитания / В.Т. Кабуш // Классный руководитель. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2003. - №8. - С.6-24.
3. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики / С.Г. Корконосенко. - М.: АспектПресс, 2016. - 287 с.
4. Стровский, Д.Л. Отечественная журналистика новейшего периода: Учебное пособие / Д.Л. Стровский. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 359 с.
5. Розенталь, Д.Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. (Классический справочник) / Д.Э. Розенталь. - М.: Рольф, 2017. - 736 с.
6. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. - М.: Рольф, Айрис-пресс, 2018. - 576 с.

Интернет - ресурсы для педагога и обучающихся

1. www.proshkolu.ru
2. www.testoch.com
3. www.festival.1september.ru
4. www.nsportal.ru

Техническое обеспечение.

Персональные компьютеры, принтер, сканер, видеокамера и др.

Приложение № 1

Опрос.

1. Какие стили речи вам известны, назовите их особенности, приведите примеры.
2. Какие жанры журналистики вам известны, перечислите их, назовите особенности, приведите примеры.
3. Где в жизни можно столкнуться с журналистикой (виды СМИ)?
4. Кто такой журналист?
5. Какие основные жанры журналистики приемлемы, по вашему мнению, для школьной газеты?

Тест промежуточной аттестации

1. Выбери правильный вариант ответа

Считаете ли вы, что с помощью журналистики можно добиться изменений в той или иной сфере деятельности человека?

Да

Нет

Да, но не во всем

2. Нужно ли учиться, чтобы стать журналистом?

Да

Нет

Да, но могут быть исключения

3. Основной инструмент журналиста:

Изображение

Звук

Слово

Ручка

4. Может ли журналист прийти на интервью неподготовленным?

Да

Нет

5. Монологичная форма изложения используется журналистом в:

Интервью

Репортаже

Статье

6. В основе какого жанра лежит диалог двух человек?

Интервью

Репортаж

Отчет

7. В каком жанре автор - участник событий о котором идет речь?

Некролог

Репортаж

Зарисовка

8. В материале какого жанра можно найти критический отзыв?

Заметка

Прогноз

Рецензия

9. Журналист вправе отказаться от редакционного задания, если

Связано с нарушением закона

Не интересно

10. Какое высказывание вам кажется более подходящим к журналистике:

Бумага все стерпит

Что написано пером, не вырубишь топором.

11. Быть журналистом - значит:

Сеять разумное, доброе, вечное

Удовлетворять потребности людей в новостях

Совать свой нос в чужие дела

Воспитывать и растить своего читателя

12. Вы увидели новость: «На Землю летят пришельцы». Будете перепечатывать ее у себя в газете?

Обязательно! Это же любят читать.

Игнорирую. Этого же не может быть.

Буду проверять информацию.

13. Журналист вправе снять свою подпись под материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено во время редактуры?

Да

Нет

Приложение № 2

Оценка результативности освоения программы

Базовый уровень	Средний уровень	Повышенный уровень
<i>Обучающимися в основном усвоены:</i>	<i>Обучающиеся в достаточной мере знают:</i>	<i>Обучающиеся полностью представляют:</i>
Теория журналистики	Теорию журналистики	Теорию журналистики
Художественно-публицистические, аналитические жанры	Художественно-публицистические, аналитические жанры	Художественно-публицистические, аналитические жанры
<i>Обучающиеся неуверенно или с помощью педагога:</i>	<i>Обучающиеся уверенно:</i>	<i>Обучающиеся свободно:</i>
Отрабатывают навыки на практике через планирование, редактирование, верстку и выпуск газеты «Ровесники. Ровесницы».	Отрабатывают навыки на практике через планирование, редактирование, верстку и выпуск газеты «ДЮЦ и К».	Отрабатывают навыки на практике через планирование, редактирование, верстку и выпуск газеты «Ровесники.Ровесницы».
Углубленно работают над языком и стилем материалов, техникой оформления газетных материалов.	Углубленно работают над языком и стилем материалов, техникой оформления газетных материалов.	Углубленно работают над языком и стилем материалов, техникой оформления газетных материалов.
Частично владеют профессиональными компетенциями журналиста: развитие креативности,	Частично владеют профессиональными компетенциями журналиста: развитие креативности,	Частично владеют профессиональными компетенциями журналиста: развитие креативности,

критического мышления, писательского мастерства и др.	критического мышления, писательского мастерства и др.	критического мышления, писательского мастерства и др.
Участвуют в конкурсах журналистского мастерства различных уровней	Участвуют в конкурсах журналистского мастерства различных уровней	Участвуют в конкурсах журналистского мастерства различных уровней
<i>У обучающихся недостаточно развиты:</i>	<i>У обучающихся в достаточной мере развиты:</i>	<i>У обучающихся уверенно развиты:</i>
Методы литературного редактирования, корректировки, планирования деятельности работы отделов редакции.	Методы литературного редактирования, корректировки, планирования деятельности работы отделов редакции.	Методы литературного редактирования, корректировки, планирования деятельности работы отделов редакции.

«0» – базовый;
«-» – средний;
«+» – повышенный.

Приложение № 3

Портфолио достижений обучающихся.

Включает грамоты, дипломы, сертификаты, справки школьного уровня, похвальные листы, благодарности за активную деятельность, фотографии обучающегося и его проектных, исследовательских, оформительских, информационных, творческих работ, блокнот зарисовок и заметок - результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика, участие в конкурсах и викторинах, интеллектуальных играх, а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

Приложение № 4

Анкета-опрос в начале учебного года

Ф.И. _____ Возраст _____ 1. Назовите причины, почему Вы решили вступить в творческое объединение «Юный корреспондент»?

_____ 2.

Чему Вы хотите научиться, посещая наши занятия? _____ 3.

Хотите ли Вы принимать участие в выпуске школьной газеты? _____ 4.

Какие функции хотите выполнять? _____ 4.

Чего Вы ожидаете от занятий в творческом объединении? _____

Приложение № 5

Анкета-опрос в конце учебного года.

Ф.И. _____

Возраст _____

1. Нравятся ли Вам занятия творческого объединения? _____

2. Чему Вы научились за это время? _____

3. Что Вам больше всего запомнилось в этом учебном году? _____

_____ 4. Какие занятия понравились, а какие не понравились? _____

5. Как Вы оцениваете свою работу в газете? _____

6. Каких успехов Вы достигли? _____

7. Что считаете для себя главным итогом года обучения? _____

8. Есть ли у Вас пожелания корреспондентам на следующий учебный год? _____
