

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Морозовская средняя общеобразовательная школа»

Принято

педагогическим советом
от 29.08.2022, протокол № 1

Согласовано

с управляющим советом учреждения
от 29.08.2022, протокол № 1

Согласовано

с советом родителей
(законных представителей) обучающихся
от 29.08.2022, протокол № 1

Согласовано

советом обучающихся
МБОУ «Морозовская СОШ»
от 20.05.2022, протокол № 08



Положение о Медицентре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Морозовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о медицентре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морозовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- устава Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в Медицентре среди обучающихся Образовательной организации.

1.3. Медицентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией, о деятельности Образовательной организации, поддерживающее официальный сайт Образовательной организации и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации и направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медицентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 8-11 классов, а также работники Образовательной организации, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи Медицентра

2.1 Цели Медицентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства Образовательной организации;

- 2.1.2. Освещение новостей и проблем Образовательной организации;
- 2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Образовательной организации в медиа пространстве;
- 2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательную деятельность.
- 2.2. Основными задачами Медиациентра являются:
- 2.1.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Образовательной организации;
- 2.1.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Образовательной организации;
- 2.1.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в Образовательной организации, округе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся Образовательной организации;
- 2.1.4. Развитие информационной культуры участников образовательных отношений;
- 2.1.5. Участие в значимых для Образовательной организации конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиациентра и основные направления деятельности.

3.1. Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором Образовательной организации и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 8-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиациентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги Образовательной организации, руководитель (администратор) сайта Образовательной организации.

3.4. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиациентром и контроль над его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

3.6. Руководитель Медиациентра Образовательной организации назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

3.8. Контроль над деятельностью Медиациентра осуществляется педагогом-организатором.

3.9. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта Образовательной организации и группы в социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацентр освещает жизнь Образовательной организации:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены Медиацентра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Образовательной организации и отдельно взятых классах;
- получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- распространять контент в Образовательной организации и за её пределами;
- пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Образовательной организации при выполнении своей деятельности;
- иметь стенд на территории Образовательной организации для размещения информации;
- привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- выйти из состава объединения Медиацентра;

4.2. Члены Медиацентра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о Медиацентре Образовательной организации утверждается директором Образовательной организации.

5.2. При необходимости в Положение о Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.