

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Морозовская средняя общеобразовательная организация»**

Принят
педагогическим советом
от 29.08.2022, протокол № 1



Утвержден
приказом директора
МБОУ «Морозовская СОШ»
от 29.08.2022 № 145-ОД

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Морозовская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морозовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение, Образовательная организация) разработано в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности педагогического совета Образовательной организации (далее – Педсовет).
- 1.3. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педсовет действует бессрочно.
- 1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.
- 1.5. Членами Педсовета являются все педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.
- 1.6. Каждый член педагогического коллектива Образовательной организации посещать заседания Педсовета, активно участвовать в подготовке к работе Педсовета, своевременно выполнять принятые решения.
- 1.7. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа директора Образовательной организации.
- 1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Образовательной организации;
- разработка локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основных общеобразовательных программ Образовательной организации;
- внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относится:

- согласование планов работы Образовательной организации на учебный год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников Образовательной организации;
- согласование основных общеобразовательных программ, реализуемых Образовательной организацией;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педсовета Образовательной организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней к компетенции Педсовета.
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательной деятельности;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основных общеобразовательных программ Образовательной организации;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Образовательной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основных образовательных программ Образовательной организации, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке условий организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Образовательной организации.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Образовательной организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педсовета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- приглашать работников Образовательной организации, не являющихся членами Педсовета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педсовет входят директор Образовательной организации, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педсовета проводятся не реже четырех раз в год. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педсовета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педсоветы.

5.3. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педсовета является, как правило, директор Образовательной организации.

5.4. Председатель Педсовета:

- организует деятельность Педсовета;
- определяет повестку дня Педсовета;
- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педсовета;
- контролирует выполнение решений Педсовета.
- отчитывается о результатах деятельности Педсовета перед управляющим советом Образовательной организации, учредителем.

5.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педсовет работает по плану, составляющему часть плана работы Образовательной организации на учебный год.

5.7. Заседания Педсовета созываются в соответствии с планом работы Образовательной организации.

5.6. Заседания Педсовета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение Педсовета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педсовета лежит на директоре Образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педсовета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления Образовательной организацией

6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательной организацией: общим собранием работников Образовательной организации и управляющим советом (через участие представителей Педсовета в заседании общего собрания работников Образовательной организации и управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету Образовательной организации материалы, разработанные на заседании Педсовета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета Образовательной организации.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педсовет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педсовет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании Педсовета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решения Педсовета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, визируется подписью директора и печатью Образовательной организации.

8.6. Книга протоколов Педсовета хранится в Образовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педсовета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педсовета возлагается на секретаря Педсовета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается Педсоветом Образовательной организации и утверждаются приказом директора Образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Педсовете Образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.