

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Морозовская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Морозовская СОШ»
от 25.02.2019, протокол № 08



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Морозовская СОШ»
от 01.03.2019 № 58 - ОД

СОГЛАСОВАНО

с управляющим советом учреждения
от 25.02.2019, протокол № 02

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей (законных представителей)
обучающихся МБОУ «Морозовская СОШ»
от 25.02.2019, протокол № 03

Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Морозовская средняя общеобразовательная школа»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Морозовская средняя общеобразовательная школа» и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293»

- уставом МБОУ «Морозовская СОШ».

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Морозовская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом образовательной организации.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

2.2. Прием в образовательную организацию на обучение регламентируется локальным актом образовательной организации «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.3. При приеме гражданина на обучение в образовательную организацию образовательная организация знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица в образовательную организацию.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и их родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

3.4. Общее образование может быть получено в образовательной организации, а так же вне образовательной организации, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Формы получения образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения самого обучающегося.

Ребенок, получающий образование в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в образовательной организации. (Приложение № 1).

3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказ или с иной указанной даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательной организацией в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении отчисленному лицу выдается справка об обучении установленного образовательной организацией образца. (Приложение № 3)

5. Возникновение образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольных групп

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является приказ о зачислении воспитанника в образовательную организацию.

5.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации возникают, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

6. Изменение образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольных групп

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и образовательной организации.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

6.3. Основанием для приостановления отношений является приказ руководителя образовательной организации, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

6.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7. Приостановление отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольных групп

7.1. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе образовательной организации.

7.2. Причинами приостановления отношений являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течении определенного периода посещать образовательную организацию (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортного лечения и оздоровления воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- карантина в образовательной организации;
- в период закрытия образовательной организации на ремонтные и аварийные работы;

7.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в образовательной организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

8. Прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

8.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

8.6. Образовательная организация в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности,

учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Договор

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

д. Морозовица

«___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морозовская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, в лице директора Плешковой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель,

_____ (фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17. Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательная организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам обязательной части учебного плана учреждения в стандартизированной форме в период _____;

(указать сроки)

- организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в базу данных ОГЭ;

- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования в базу данных участников ЕГЭ;

- выдаёт комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного образования и самообразования, подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

- создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования и самообразования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательной организации;

- информирует управление образования администрации Великоустюгского муниципального района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательной организации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;
- обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательной организацией сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации;
- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования или самообразования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

3. Ответственность сторон

3.1. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Образовательная организация несёт ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, качество образования обучающегося по итогам государственной итоговой аттестации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Образовательной организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Образовательной организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Образовательной организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Образовательной организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на _____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морозовская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес: 162360, Вологодская область, Великоустюгский район, д. Морозовица, ул. Центральная, д. 12.
ОГРН 1023502693136
ИНН 3526008047
КПП 352601001

Директор _____ О.А. Плешкова

Родитель (законный представитель)

ФИО _____

Паспорт _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____

Великоустюгский муниципальный район
**муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Морозовская средняя
 общеобразовательная школа»**
 162360, Вологодская область,
 Великоустюгский район, д. Морозовица,
 ул. Центральная, д.12.
 Телефон (факс) (817-38) 6-62-34
 ОГРН 1023502693136 ИНН 3526008047

_____ № _____

**Справка об обучении (периоде обучения)
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Морозовская средняя общеобразовательная школа»,
 реализующем основные общеобразовательные программы
 начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Выдана _____,
 «___» _____ 20__ года рождения, в том, что он обучался муниципальном
 бюджетном общеобразовательном учреждении «Морозовская средняя общеобразовательная
 школа» в _____ учебном году в _____ классе и получил по учебным предметам
 следующие отметки (количество баллов):

Приложение № 1

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, и/или количество баллов по результатам ГИА-9 и ЕГЭ

Директор _____
 М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Дата выдачи «___» _____ 20__ года

Основание: приказ от «___» _____ 20__ года № 00 - ОД

Регистрационный № _____