

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Морозовская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ «Морозовская СОШ»  
СОШ» от 28.09.2022, протокол № 01



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Морозовская  
СОШ» от 29.09.2022 № 145-ОД

**СОГЛАСОВАНО**

с советом родителей (законных представителей)  
обучающихся МБОУ «Морозовская СОШ»  
от 29.09.2022, протокол № 01

**Положение  
о порядке проведения мероприятий  
по родительскому контролю над организацией питания обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Морозовская средняя общеобразовательная школа»**

1. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю над организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Морозовская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение, Образовательная организация) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

2. Организация родительского контроля над организацией и качеством питания обучающихся Образовательной организации может осуществляться в форме участия родителей (законных представителей) в работе общешкольной комиссии, а также в форме анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания, в целях контроля в организации и качества горячего питания обучающихся Образовательной организации ежегодно создается комиссия по контролю организации и качества горячего питания (далее – Комиссия) на текущий учебный год.

4. В состав комиссии входят представители администрации Образовательной организации, ответственное должностное лицо Образовательной организации за организацию питания обучающихся, педагогические работники, медицинский работник, представители родительской общественности.

Родители (законные представители), которые не являются членами комиссии, вправе принять участие в работе комиссии в качестве приглашенного лица, уведомив директора Образовательной организации любым удобным способом (лично, путем телефонной связи, почтовой связи, направления сообщения на электронную почту Образовательной организации).

5. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Комиссии должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс организации питания, не должны допускать неуважительного отношения к работникам Образовательной организации, обучающимся и иным посетителям.

6. Задачами Комиссии являются оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

7. Комиссия участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль качества и количества пищи, приготовленной согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

8. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 1) контролировать в Образовательной организации организацию и качество питания обучающихся
- 2) получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм
- 3) вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся
- 4) наблюдать осуществление бракеража готовой продукции
- 5) приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- 6) проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес готовых блюд;
- 7) наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- 8) сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.
- 9) члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9. Комиссия формируется в Образовательной организации на основании приказа директора Образовательной организации.

10. Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии.

11. Комиссия совместно с директором Образовательной организации на первом заседании в текущем учебном году утверждает план-график посещения школьной столовой с целью контроля по организации качественного питания обучающихся.

План-график своевременно доводится родителям (законным представителям).

12. О результатах работы Комиссия информирует администрацию Образовательной организации и советы родителей (законных представителей).

13. Заседания Комиссии проводятся согласно плану - графику, считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Комиссия вправе проводить внеочередные заседания по мере необходимости.

14. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председателем комиссии.

15. Протоколы (чек-листы) комиссии хранятся в Образовательной организации у ответственного должностного лица Образовательной организации за организацией питания школьников (Приложение № 1).

16. По результатам работы председатель Комиссии ставит отметку в книге посещения школьной столовой или иным способом фиксации посещения школьной столовой, установленным локальным актом образовательной организации.

17. Предложения и замечания Комиссии подлежат обязательному учету органами управления Образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.



Чек-лист  
(Родительский контроль организации школьного питания)

д. Морозовица

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе \_\_\_\_\_

проведена проверка организации и качества питания в школьной столовой МБОУ «Морозовская СОШ»

Время проверки: \_\_\_\_\_

п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в обеденном зале цикличного меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
9	Рацион питания соответствует заявленному меню		
10	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
11	Соответствие температуры подачи блюд		
12	Соответствие выхода блюд		
13	Соответствие вкуса блюда ожидаемому вкусу согласно рецептуре приготовления		
14	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
15	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения по улучшению организации питания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Директор \_\_\_\_\_ О.А. Плешкова

Шеф-повар \_\_\_\_\_ А.А. Шилякова

Комиссия: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_