

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Морозовская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

общим собранием
работников учреждения
от 29.08.2016, протокол № 01

СОГЛАСОВАНО

с управляющим советом учреждения
от 29.08.2016, протокол № 01

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей (законных представителей)
обучающихся МБОУ «Морозовская СОШ»
от 29.08.2016, протокол № 01



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Морозовская СОШ»
от 01.09.2016 № 93 - ОД

**Положение
об управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Морозовская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет учреждения является выборным коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Морозовская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет учреждения (далее – совет) представляет права и законные интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

1.3. Управляющий совет в соответствии с поступившим запросом и по согласованию с директором учреждения имеет право представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом учреждения предусматривается:

- структура и численность совета;
- порядок формирования совета;
- компетенция совета;
- порядок организации деятельности совета;

1.7. Председатель и члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

2. Структура, численность и формирование управляющего совета учреждения

2.1. В состав управляющего совета входят:

- представители работников учреждения, избранные путём открытого голосования на общем собрании работников учреждения, в количестве трёх человек;
- председатель совета родителей (законных представителей);
- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- два представителя обучающихся 10-11 классов.

2.2. Директор учреждения является членом управляющего совета учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

2.3. В состав управляющего совета по представлению директора учреждения на постоянной основе могут входить представители общественности.

2.4. Председатель и секретарь управляющего совета избираются из числа его членов на первом заседании после утверждения директором состава управляющего совета учреждения.

2.5. Члены управляющего совета из числа старшеклассников избираются на общем собрании старшеклассников 10-11 классов прямым и открытым голосованием. Избранным в совет считаются те обучающиеся, за которых проголосовало простое большинство старшеклассников.

2.6. Работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут входить в состав управляющего совета как представители родителей обучающихся.

2.7. Полный список членов управляющего совета учреждения утверждается приказом директора учреждения.

2.8. Деятельность утверждённого состава управляющего совета не может превышать трёх лет.

В случае выбытия одного или нескольких членов совета директор учреждения проводит в соответствии с действующим положением пополнение состава совета.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения. При определении компетенции совета следует учитывать, что деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития учреждения;
- участие в разработке основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- финансово-экономическое содействие работе учреждению за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления учреждением и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий образовательной деятельности в учреждении.

3.2. В компетенцию управляющего совета входят:

3.2.1. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в устав учреждения.

3.2.2. Принятие программы развития учреждения, согласованной с учредителем.

3.2.3. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.2.4. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и

воспитания обучающихся в учреждении.

3.2.5. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательных отношений, безопасными условиями его осуществления, трудовой дисциплиной.

3.2.6. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3.2.7. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для обучающихся учреждения.

3.2.8. Содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3.2.9. Организация финансовой поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной и творческой деятельности.

3.2.10. Участие в подготовке и принятии публичного доклада директора учреждения.

3.2.11. Участие в оценке качества и результативности труда работников учреждения, в разработке и согласовании локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения.

3.2.12. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; в процедуре лицензирования учреждения; процедуры аттестации администрации учреждения; в деятельности аттестационной, конфликтной и иных комиссий; в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

3.2.13. Согласование по представлению директора учреждения:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- календарного учебного графика учреждения;
- бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения;
- введения новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий.

3.2.14. Принятие решения:

- о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из учреждения и согласовании его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Великоустюгского муниципального района;

3.2.15. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

3.2.16. Выход с рекомендациями директору учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.2.17. Согласие на сдачу в аренду имущества учреждения.

3.2.18. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) администрации и педагогических работников учреждения;

3.2.19. Внесение предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в учреждении.

3.2.20. Выход с ходатайством перед директором учреждения о расторжении трудового договора с работниками учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.2.21. Выход с рекомендациями учредителю для назначения на должность директора учреждения и ходатайством перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.2.22. Заслушивание отчета директора учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора учреждения управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

3.3. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

3.4. По вопросам, для которых уставом учреждения управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности управляющего совета учреждения

4.1. Управляющий совет учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета, избранных в совет учреждения.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета учреждения, избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на первом заседании совета учреждения, которое созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета учреждения.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета учреждения и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами учреждения.

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря совета;
- порядок ведения делопроизводства совета;
- иные процедурные вопросы

Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов управляющего совета.

4.5. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

Уставом МБОУ учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- согласование по представлению директора учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами учреждения данный вопрос отнесен к компетенции совета учреждения);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) администрации и педагогических работников учреждения и т.п.

В этом случае заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета, за вычетом несовершеннолетних членов совета.

4.7. В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом учреждения, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. Учредитель учреждения вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет учреждения образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске совета (время каникул в этот период не включается).

4.9. Член совета может быть выведен из его состава, по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.11. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования. Решения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета учреждения.

4.12. Заседания и решения управляющего совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём управляющего совета учреждения.

Решение управляющего совета, утверждённое приказом директора учреждения, становится обязательным для исполнения.

4.13. В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.14. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.