

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Морозовская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

20.03.2025

№ 44-ОД

О начале приема документов для приема в 1 класс на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказа управления образования от 14.02.2025 № 89-ОД «Об организации работы по приёму заявлений в 1-е классы на 2025-2026 учебный год», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Морозовская СОШ» территории, с 26 марта по 30 июня 2025 года в соответствии с графиком приема документов.

2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Морозовская СОШ» территории, с 07 июля по 05 сентября 2025 года.

3. Назначить Алешинцеву Т.В., секретаря, ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления при предоставлении их на бумажном носителе:

4.1. Форма заявления (при предоставлении его на бумажном носителе) (Приложение № 1).

4.2. Форма уведомления о приеме заявления и прилагаемых документов (при предоставлении их на бумажном носителе) (Приложение № 2).

4.3. Журнал регистрации заявлений (при предоставлении заявления на бумажном носителе) (Приложение № 3).

4.4. Форма уведомления об отказе в рассмотрении заявления о приеме в 1 класс в связи с неполным пакетом документов (Приложение № 4).

4.5. Форма уведомления о зачислении в МБОУ «Морозовская СОШ» (Приложение № 5).

4.6. Форма уведомления об отказе в приеме в МБОУ «Морозовская СОШ» в связи с отсутствием свободных мест (при предоставлении заявления на бумажном носителе) (Приложение № 6).

5. Секретарю Алешинцевой Т.В.:

5.1. Зарегистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений.

5.2. Выдать родителям (законным представителям) уведомления о приеме заявления и прилагаемых документов.

5.3. Своевременно уведомить родителей (законных представителей):

- об отказе в рассмотрении заявления о приеме в 1 класс в связи с неполным пакетом документов;

- о зачислении;

- об отказе в приеме в МБОУ «Морозовская СОШ» в связи с отсутствием свободных мест.

6. Заместителю директора по УВР Окуловой Т.М.:

6.1. Разместить информацию о количестве мест в 1 классе для детей, зарегистрированных

на закрепленной за МБОУ «Морозовская СОШ» территории, на официальном сайте учреждения.

6.2. Разместить информацию о количестве мест в 1 классе для детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Морозовская СОШ» территории, на официальном сайте учреждения 01.07.2025.

7. Заместителю директора по УВР Окуловой Т.М., классному руководителю 1 класса Садовниковой Е.Ю.:

7.1. Провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

7.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, основными общеобразовательными программами учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта ознакомления с документами.

7.3. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(81738)66234 по вопросам приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Окулову Т.М.

Директор

С приказом ознакомлены:



О.А. Плешкова